



Proces verbal al conferință de pre-licitație
RfP14/00816 “Consolidarea capacităților ONG și APL de pe ambele maluri ale râului
Nistru pentru implementarea inițiativelor comune de dezvoltare -
LOT1/LOT2/LOT3”

18 iunie 2014, 15:00

Sala de conferințe, Le Roi, etajul trei

Agenda:

1. Prezentarea și descrierea procedurilor
2. Întrebări și răspunsuri

1. Prezentarea și descrierea procedurilor

Conferința de pre-licitare a fost deschisă de către Viorel Albu, manager de proiect Dezvoltare Comunitară, care a salutat participanții și a prezentat echipa. La întrunire au fost prezente 16 companii care și-au arătat interesul de a participa la pre-licitație.

Cuvântul a fost oferit lui Victor Draguțan, manager de proiect, Componenta Dezvoltarea afacerilor și societate civilă din cadrul Programului PNUD „Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii”, care a făcut o scurtă prezentare a proiectului. Ulterior, dumnealui a făcut unele precizări privind cerințele ce țin de procesul de aplicare și procedură pentru fiecare LOT în parte și a evidențiat câteva aspecte importante, cum ar fi așteptările, criteriile de selectare, regulile și regulamentele ce urmează a fi aplicate în procesul de evaluare.

În continuare s-au discutat aspectele administrative și de achiziție menționate în Solicitarea de Propuneri, oferite de Corneliu Martiniuc, specialist achiziții în cadrul PNUD Moldova.

Dumnealui s-a referit în special la punctul 26 „Documente necesare de a fi prezentate pentru a stabili calificarea licitanților” din cadrul Caietului de sarcini, subliniind cerința ca aplicantul să prezinte întregul pachet de documente pentru ca dosarul să fie examinat.

2. Întrebări și răspunsuri

Întrebări adresate în cadrul conferinței de pre-licitație:

1. Întrebare: Cum trebuie documentat consorțiul/colaborarea cu un partener de pe celălalt mal al Nistrului?

Răspuns: Colaborarea cu o companie de pe celălalt mal al Nistrului va spori șansele de succes ale companiei aplicante. Este necesar ca în propunerea tehnică să se includă informații de bază privind partenerii și rolurile lor, împreună cu o declarație de parteneriat în vederea implementării activităților propuse, cu descrierea responsabilităților și rolului fiecărei companii/organizații partenere. Un aspect foarte important este necesitatea, în cazul în care organizația aplicantă creează un consorțiu, de a se prezenta un acord care să specifice care dintre companii/organizații este lider al consorțiului și cum se împart responsabilitățile între membrii consorțiului.

2. Întrebare: Privind LOT-ul III. Este necesar ca la fiecare modul să participe diferiți reprezentanți ai APL și ai grupurilor de inițiativă locale?

Răspuns: În cadrul LOT-ului III, se vor organiza 3 cursuri de instruire pentru reprezentanții APL și ai grupurilor de inițiativă locale privind managementul ciclului de proiect. Fiecare curs de instruire va fi compus din 3 module, la care vor participa aceiași reprezentanți din 10 comunități diferite (câte 5 comunități de pe fiecare mal). În total, se preconizează a fi instruiți reprezentanți ai 30 APL și grupuri de inițiativă locală.

3. Întrebare: Cursurile de instruire trebuie să se organizeze doar la Chișinău?

Răspuns: Cursurile de instruire pot fi organizate în locuri accesibile de pe ambele maluri ale râului Nistru. Cursurile trebuie să se desfășoare în locații care să ofere pachete de servicii de (3* +) (inclusiv cazarea/alimentarea) și care e de dorit să fie accesibile pentru persoanele cu dizabilități.

4. Întrebare: În cazul organizării cursurilor de instruire în locuri amplasate pe malul stâng al Nistrului, care va fi procedura de plată pentru serviciile oferite?

Răspuns: Plata pentru serviciile oferite se efectuează prin transfer bancar către conturile companiei prestatoare de servicii. Este important ca toate informațiile privind metodele de plată precum și lista de documente necesare să se discute în prealabil cu firma prestatoare de servicii de pe malul stâng al Nistrului.